**תהליך הקליטה של שליח ב45 הימים הראשונים בשליחות אופק צפ"א**

**20 צעדים שיבטיחו התחלה קלה יותר**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מה לעשות** | **איך לעשות זאת** | **באחריות מי** |
| 1. טלפון לקהילות ולסופרווייזרים חדשים לבדוק שהם מוכנים לקבלת השליח (לפני תחילת השליחות)
 |   | רכזת סופרוייזרים (משרדים צפ"א) |
| 1. הפעלת הויזה- על השליח להתקשר ולתת את פרטי הקשר המקומיים שלו. המשרד מיידע את הקב"ט.
 | משרד בצפ"א 212-339-6000 | השליח עצמו |
| 1. ביטוח בריאות-  דייוויד שילד להודיע שנחתת
 |   | השליח עצמו |
| 1. social security card
 | 10 ימים אחרי הנחיתה | השליח עצמו בעזרת סופרוייזר או מתנדב מהקהילה |
| 1. הוצאת רישיון מקומי לפי צורך, אחרי שעושים SS
 |   | השליח עצמו בעזרת סופרוייזר או מתנדב מהקהילה |
|  1. בנק – פתיחת חשבון והנפקת כרטיס דביט או אשראי איך מפקידים איך מושכים Drive through

  | אפשרויות לבנקים, הסבר על הבדלים יתרונות וחסרונותרצוי להתלוות אל השליח בפתיחת החשבון. | שליח מנטור או נציג מהקהילה |
| 1. בדירה- מסירת מפתח והוראות הפעלה

הוראות חניה, סדר וניקיון בדירה, קניות ראשוניות של אוכל and anything needed in apartment, להראות לשליח איך והיכן עושים קניות אם יש צורך.  | באופן אישי ע"י נציג מהקהילה  | נציג מהקהילה (באחריות שליח קודם להשאיר הוראות) |
|  1. מכונית ונהיגה –מסירת המכונית, הסברים על הפעלה ומה לעשות במקרה של תקלה, נהיגת חורף

נהיגה עם נהג מלווה ליום- יומיים ראשונים (אם יש צורך)הסבר על חוקי תנועה מקומיים |  באופן אישי ע"י נציג מהקהילה  | נציג קהילה  |
| 1. חיבור לאינטרנט, טלפון נייד ושיחות לארץ –הסברים, מגבלות שימוש

  |   | נציג קהילה |
| 1. סיור הכרות עם העיר, סביבה יהודית בתי כנסת, מרכזי קניות, מקומות בילוי
 |   | נציג קהילה |
| 1. סידור אירוח לשבתות הראשונות ולחגים, הכרות עם המשפחה / ות המארחת/ות

   |   | סופרוייזר/ נציג קהילה |
| 1. סביבת העבודה: בבניין- מיקום של פונקציות חשובות במבנה, סדרי חניה, הכרות עם אנשי מפתח, סדרי ביטחון ובטיחות, הסברים על המשרד ,שימוש במחשב, פתיחת מייל , גישה למאגרי מידע משותפים

  | באופן אישי ע"י נציג מהקהילה  | סופרוייזר / נציג קהילה |
| 1. הכרות בקהילה / קביעת פגישות ראשונות עם מנהיגי קהילות  , הזמנה לוועדות ופורומים שונים
 | רצוי שייקבע מראש ע"י השליח העוזב או ע"י נציג מהקהילה | סופרוייזר |
| 1. הכרות ויח"צ במדיה הקהילתית
 |   | סופרוייזר |
| 1. הכרות עם בתי הכנסת ועם אנשי מפתח שיקבלו את פני השליח (חשוב בעיקר בסופ"ש)
 |   | סופרוייזר / נציג קהילה |
| 1. עזרה בהכנת הפעילויות הראשונות, איסוף נתונים לתוכנית עבודה
 |   | מלווה מירושלים וסופרווייזר מקומי, ע"פ הצורך. אתר קש"ת! |
|  1. חיבור לשליחים בקרבת מקום ולמשלחת האזורית- פרטי קשר של מנהל האזור, תאריכי כנסים

   |   | מלווה מיחידת השליחים, מנהל איזורIntro letter in September to both Supervisors and Shlichim.  Follow up call by someone from the region |
|  1. במקרה שיש בעיר שליח נוסף ותיק יותר -שליח מלווה קליטה - שליח ממונה בשטח שיהיה אחראי לקבל את השליח הנכנס ולענות לו על שאלות

   |   | באחריות מנהל איזור למנות שליח ותיק מהסיבה שיקבל את פני השליח החדש פנים מול פנים. |
| 1. טלפון ראשון  לשליח עצמו לוודא שהגיע בשלום

 מייל ראשון עשו את המשימות הראשונית לשאול את מספר הטלפון איסוף פרטי קשר עדכניים (כתובות, טלפונים, סקייפ) |   | על ידי מלווי שליחויות |
| 1. הצמדת חונך/ שליח ותיק
 |   | מלווי שליחויות |